Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Nr ewidencyjny	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ……
imię i nazwisko

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 4 w Bolesławcu na rok szkolny 2021/2022.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Dane osobowe dziecka

imię pierwsze

imię drugie

nazwisko

dzień

miesiąc

rok urodzenia

numer ewidencyjny PESEL / w przypadku braku
seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka

imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna

adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna

nr telefonu ojca/prawnego opiekuna

adres poczty elektronicznej ojca/prawnego opiekuna

imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki

adres zamieszkania matki/prawnej opiekunki

nr telefonu matki/prawnej opiekunki

adres poczty elektronicznej matki/prawnej opiekunki

3. **Informujemy, że równocześnie złożyliśmy wnioski o przyjęcie naszego dziecka do klasy pierwszej w innych szkołach podstawowych. Przedstawiamy listę naszych preferencji (od najbardziej do najmniej preferowanych szkół podstawowych):** art. 150 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe

Kolejność preferencji	Nazwa szkoły podstawowej
1	
2	
3	

4. Kryteria organu prowadzącego szkołę

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do szkoły, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. **Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat.** Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA" oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku oznaczenia „ODMOWA" w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.

Kryteria organu prowadzącego szkołę na podstawie Uchwały nr XLIV/455/2018 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym kandydatów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, które funkcjonują na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec			
KRYTERIUM	**OŚWIADCZENIE**		
kandydat zamieszkały na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec	☐ tak	☐ nie	☐ odmowa
kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci)	☐ tak	☐ nie	☐ odmowa
kandydat wychowywany tylko przez jednego rodzica	☐ tak	☐ nie	☐ odmowa
rodzeństwo kandydata uczęszcza do SP 4 w Bolesławcu	☐ tak	☐ nie	☐ odmowa
kandydat uczęszczał do przedszkola publicznego znajdującego się w obwodzie SP 4 w Bolesławcu	☐ tak	☐ nie	☐ odmowa
w obwodzie szkoły zamieszkują krewni lub powinowaci kandydata wspierający rodzica lub opiekuna prawnego samotnie wychowującego - w celu zapewnienia dziecku należytej opieki.	☐ tak	☐ nie	☐ odmowa

Zgodnie z zarządzeniem nr 7/2021 Prezydenta Miasta Bolesławiec z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkoli i do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Bolesławiec **Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,** o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378), w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Bolesławiec o potwierdzenie tych okoliczności. Prezydent Miasta Bolesławiec potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni. AZ/AZ

Adnotacja urzędowa:
Data i podpis osoby przyjmującej dokumenty potwierdzające w/w kryteria do wglądu: …….....……
Uwagi:

5. OŚWIADCZENIE O PRAWIDŁOWOŚCI DANYCH

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej (art. 233 § 6 Kodeksu karnego) za złożenie fałszywego oświadczenia i poświadczam to własnoręcznym podpisem na stronie 3 formularza.

……..…….....……..
Miejscowość, data

……....…….....…….....……..…….. ……....…….....…….....……..
Czytelny podpis rodzica /prawnego opiekuna * Czytelny podpis rodzica /prawnego opiekuna *

* Na podstawie art. 92, art. 93 § 1, art. 95 § 1, art. 97 § 1 i § 2, art. 98 § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. 1964 nr 9 poz. 59) wniosek powinni podpisać oboje rodzice / prawni opiekunowie.

KLAUZULA INFORMACYJNA – POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W BOLESŁAWCU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów jest Szkoła Podstawowa nr 4 z siedzibą w Bolesławcu, ul. M. Brody 12 reprezentowana przez dyrektora szkoły;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 4 w Bolesławcu, e-mail: iod@sp4.boleslawiec.eu;
3. Dane osobowe kandydata na ucznia klasy pierwszej wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/prawnego opiekuna (zawartymi w formularzu) przetwarzane są **w celu realizacji rekrutacji do klasy pierwszej**, zgodnie z: art. 130 ust. 4 i art. 150 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być, w drodze kontroli, wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów w tym m. in.: Kuratorium Oświaty, Organ prowadzący – Urząd Miasta Bolesławiec.
5. Dane osobowe ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.
6. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach na podstawie art. 160 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe:
   a) w przypadku kandydatów przyjętych przechowywane są w szkole przez okres trzech lat;
   b) w przypadku kandydatów nieprzyjętych zgromadzone dane w celu postępowania rekrutacyjnego przechowywane są w szkole przez okres roku.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. oświadczenia, itp.).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia i jego rodziców narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3 jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa kandydata w postepowaniu rekrutacyjnym.
10. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
11. Treść powyższej klauzuli informacyjnej będzie dostępna wraz z aktualnym kontaktem do Inspektora Ochrony Danych i Administratora Ochrony Danych będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły.