

**REGULAMIN
RADY
PEDAGOGICZNEJ**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły - przewodniczący,
 - b) wszyscy nauczyciele - członkowie.
3. W zebraniach rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą i na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikacją i promowaniem uczniów, po zakończeniu roku szkolnego dla podsumowania całorocznej pracy i opracowania planu pracy na następny rok szkolny oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków w terminie co najmniej 4 dni przed posiedzeniem, podaje godzinę rozpoczęcia oraz porządek obrad,
 - a) 4 – dniowy termin nie obowiązuje w przypadku zebrań nadzwyczajnych.
6. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się po zajęciach dydaktycznych jej członków.
7. Rada pedagogiczna może powoływać:
 - a) komisje stałe – działające w okresie całego roku szkolnego,
 - b) komisje doraźne – działające w wyznaczonym terminie.
8. Rada pedagogiczna ustala skład osobowy komisji, zakres i czas działania. Przewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji.
9. Wyniki prac komisji przedstawia przewodniczący komisji do zatwierdzenia radzie pedagogicznej.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków. Głosowanie nad uchwałą odbywa się w sposób jawny, chyba że dyrektor lub 1/3 ilości członków rady pedagogicznej zaproponuje inny tryb.
11. Rada pedagogiczna wyraża opinię w głosowaniu prowadzonym w sposób jawny. Opinię uznaje się za miarodajną, gdy uzyska większość głosów w obecności co najmniej 2/3 ilości członków rady pedagogicznej.
12. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a) przygotowanie projektu statutu szkoły,
 - b) zatwierdzenie planów pracy szkoły (po zaopiniowaniu przez radę szkoły),
 - c) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (zgodnie z art. 16 pkt. 9 ustawy o systemie oświaty),
 - e) uchwalenie statutu szkoły,
13. Rada pedagogiczna informuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- b) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- c) projekt planu finansowego szkoły,
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawie powierzania nauczycielom funkcji kierowniczych,
- e) wnioski o odznaczenia, nagrody i wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników,
- f) współpracuje ze wszystkimi organami szkoły, między innymi przez opiniowanie wniosków rady rodziców, samorządu uczniowskiego zgodnie z przysługującymi kompetencjami.

14. Rada pedagogiczna może wnioskować:

- a) do dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- b) dokonania oceny działalności dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego do organu prowadzącego szkołę,
- c) przedstawia wniosek w sprawie planu finansowego środków specjalnych szkoły.

15. Posiedzenia rady pedagogicznej i komisji są protokołowane. Protokół z ostatniego posiedzenia jest do wyglądu u przewodniczącego rady nie później, niż w tydzień po posiedzeniu. Uwagi i zastrzeżenia do protokołu można wносить nie później niż do terminu nowego posiedzenia.

16. Członek rady pedagogicznej ma obowiązki:

- a) brać czynny udział we wszystkich zebraniach rady pedagogicznej oraz w posiedzeniach komisji, do których został powołany,
- b) wykonywać uchwały rady pedagogicznej zgodnie z ich treścią i ustalonymi terminami, nawet kiedy zgłoszą swoje zastrzeżenia do ich treści,

17. Przewodniczący rady pedagogicznej ma prawo:

- a) zwoływania nadzwyczajnych zebrań rady pedagogicznej,
- b) wydawania zarządzeń wewnętrznych w ramach obowiązujących przepisów oraz podjętych przez radę pedagogiczną uchwał,
- c) przekazywanie uprawnień przewodniczącego rady pedagogicznej swemu zastępcy lub innemu członkowi w uzasadnionych przypadkach,
- d) zwalnianie w uzasadnionych przypadkach członka rady z obecności na zebraniu, z podaniem powodów nieobecności.

18. Przewodniczący rady pedagogicznej ma obowiązki:

- a) stwarzać atmosferę życzliwości, współpracy wszystkich członków rady pedagogicznej,
- b) opracować projekt tematyki zebrań rady pedagogicznej na dany rok szkolny z uwzględnieniem propozycji członków rady,
- c) składać radzie pedagogicznej sprawozdania z wykonania podjętych przez nią uchwał i wniosków,
- d) informować radę pedagogiczną o wydanych przepisach prawnych związanych z funkcjonowaniem szkoły, poddawać je analizie na zebraniach celem ustalenia form ich realizacji przez szkołę.

19. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej jest książka protokołów, która może być udostępniona na terenie szkoły jedynie pracownikom pedagogicznym szkoły, upoważnionym pracownikom administracji oświatowej, organom aparatu sprawiedliwości.
20. Zmiany i uzupełnienia w regulaminie wprowadza się drogą analogiczną do zmian w statucie.